

## Bienvenue dans le fichier AIDE de l'Interface *Zenith Formation*.

Le fichier AIDE a été pensé de sorte à vous guider le plus simplement possible tout au long de votre expérience avec *Zenith Formation*. Pour ce faire, vous remarquerez que l'aide a été organisée par sections. La procédure est donc affichée selon les problèmes susceptibles d'être rencontrés tout au long de votre parcours.

*Zenith Formation* est accessible de la maison ainsi que de certains postes prédéterminés à votre lieu de travail. Il est à noter que cet outil sera disponible seulement sur les postes qui rencontrent les prérequis minimums. S'il-vous-plait, vous référer à la section 4.

Lien officiel pour la connexion des utilisateurs à l'Interface *Zenith Formation* :  
[www.zenithformation.com/csssrn](http://www.zenithformation.com/csssrn)



*Veillez noter que le lien vers le fichier AIDE est toujours disponible dans la partie du haut à droite de l'Interface*

## 1. PAGE Connexion des utilisateurs

### 1.1 Première utilisation

La page d'accueil des utilisateurs de *Zenith formation* est l'endroit où vous devez fournir votre matricule (même que celui attribué pour Logibec) et votre mot de passe pour ainsi vous connecter et avoir accès à votre bibliothèque de formations.

A screenshot of the login page titled 'Vous devez vous connecter'. It features two input fields: 'Matricule' and 'Mot de passe'. Both fields contain placeholder text and are circled in red. To the right of the 'Matricule' field is the text 'Même que celui attribué pour Logibec'. Below the 'Mot de passe' field is a 'Se connecter' button. At the bottom, there are two links: 'Vous avez oublié votre mot de passe ?' and 'Nouvel utilisateur ? Inscrivez-vous'.

À votre première connexion, utilisez votre matricule comme mot de passe, l'interface vous demandera alors de fournir une adresse courriel valide en cas de perte de votre mot de passe et vous invitera ensuite à choisir un nouveau mot de passe.

### 1.2 Vous avez oublié votre mot de passe

Sur la page d'accueil, en dessous des cases où vous auriez normalement entré votre matricule et votre mot de passe, vous pouvez apercevoir la phrase suivante: " Vous avez oublié votre mot de passe?". Il suffit de cliquer sur cet onglet pour voir apparaître un menu vous expliquant la marche à suivre.

A screenshot showing the password recovery process. It starts with the same login page as above, but the link 'Vous avez oublié votre mot de passe ?' is circled in red. Below this, a message reads: 'Vous avez perdu votre mot de passe? Récupérez-le à l'aide de votre courriel.' There is a 'Retour' button. Below that is a section titled 'Récupération du mot de passe' with a form for 'Votre courriel' containing an input field with a red asterisk and a 'Confirmer' button.

### 1.3 Nouvel utilisateur

Vous êtes un nouvel utilisateur? Vous devez vous inscrire afin d'avoir accès aux formations. Veuillez communiquer avec votre gestionnaire, celui-ci fera les démarches nécessaires.

*Pour tout autre problème rencontré, veuillez communiquer avec votre gestionnaire.*

## 2. PAGE Bibliothèque

La page de la bibliothèque de Zenith Formation vous donne accès à tout ce qui vous est disponible.

### 2.1 Imprimer une attestation



*L'impression d'attestation sera disponible seulement une fois que vous aurez terminé et réussi le ou les questionnaires reliés à chacune des capsules composant une formation. Une même formation peut être séparée en plusieurs capsules et par le fait même nécessiter la réussite d'un nombre égal de questionnaire avant que l'attestation relié à cette formation apparaisse dans votre liste des attestations disponibles pour l'impression.*

Une fois le lien "Imprimer une attestation" cliqué, une nouvelle page s'ouvre affichant la liste des attestations disponible pour l'impression. Après avoir cliqué sur l'attestation de votre choix à imprimer, suivez les indications à l'écran.

**Important :** Chaque attestation est disponible 12 mois à compter de la date de réussite de la formation. Assurez vous d'imprimer l'attestation avant la fin de cette période préétablie. Une fois ce délai atteint, l'attestation disparaîtra de la liste de vos attestations. Il ne sera alors plus possible de la réimprimer à nouveau.

*Pour tout problème rencontré au sujet de l'impression de l'attestation, veuillez communiquer avec Éléna Leclerc.*

### 2.2 Présentation de la bibliothèque

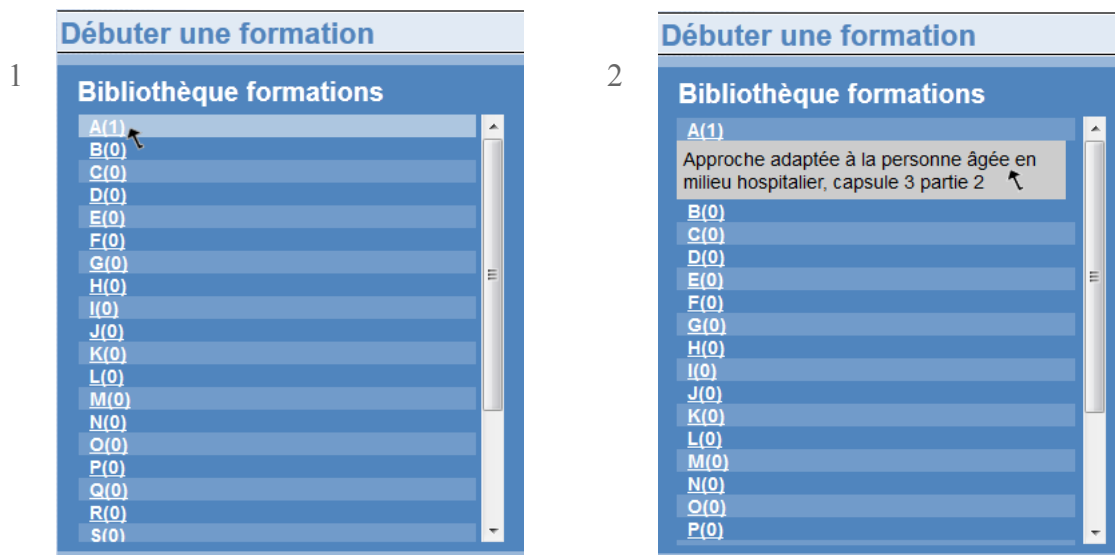
La page de la bibliothèque de Zenith Formation se présente en trois sections :

- **Débuter une formation,**  
Ici se trouve la liste complète des formations qui vous sont rendues accessibles et qui n'ont été ni débutées, ni réussies.
- **Poursuivre une formation,**  
Chaque formation débutée s'affichera dans cette section et ce jusqu'à ce qu'elle soit complétée. Nous entendons par "complétée" le fait qu'elle ait été visionnée en entier et que le questionnaire lié à la formation ait été rempli et envoyé. Une fois cette étape terminée, si vous avez réussi la formation, elle s'affichera dans la section "Revoir une formation réussie". Si vous avez échoué, elle disparaîtra de vos bibliothèques le temps que celle-ci soit réinitialisée par votre gestionnaire afin que vous puissiez y avoir accès à nouveau.
- **Revoir une formation réussie**  
Ici se trouve la liste des formations réussies. Elles sont accessibles en tout temps pour consultation.

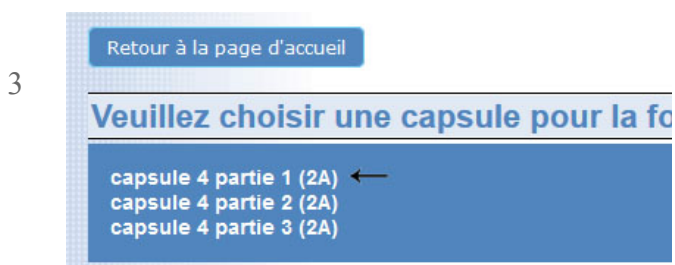
## 2.3 Comment utiliser la bibliothèque

### Débuter une formation :

Dans la section "débuter une formation", repérez la première lettre correspondant au nom de la formation que vous désirez débiter. Ensuite cliquez sur cette même lettre (1) afin de faire apparaître la liste des formations contenues sous cette lettre. Une fois la liste apparue, cliquez sur le titre de la formation désirée (2).



Une nouvelle page s'ouvre et vous devez choisir parmi la liste des capsules disponibles pour cette même formation (3). Vous serez alors amené directement sur la page de la visionneuse. Refaire la même procédure pour chacune des capsules de la même formation.



*Il est possible qu'une formation ne contienne qu'une seule capsule. Si une formation contient plusieurs capsule, nous vous conseillons de les faire dans l'ordre pour simplifier votre compréhension de la matière.*

### Poursuivre une formation :

Dans la section "poursuivre une formation", repérez la première lettre correspondant au nom de la formation que vous désirez poursuivre. Ensuite cliquez sur cette même lettre afin de faire apparaître la liste des formations contenues sous cette lettre. Une fois la liste apparue cliquez sur le titre de la formation désirée. Vous serez alors amené directement sur la page de la visionneuse.

Veillez noter que lorsque vous poursuivez une formation déjà commencée, la capsule vidéo reliée à celle-ci redémarre à nouveau du début. Ceci est une exigence purement académique. Cette fonction est prévue pour permettre à un utilisateur qui n'aurait pas eu le temps de terminer la formation ou qui voudrait la visionner quelque fois avant de répondre aux questions reliées à la formation, de la reprendre du début. Si vous ne désirez pas avoir à reVISIONNER la même capsule plusieurs fois, vous nous conseillons de visionner la capsule et de répondre au questionnaire lors de la même séance. N'oubliez pas, le questionnaire apparaîtra seulement à la fin du visionnement de la vidéo.

### Revoir une formation réussie :

Si pour une raison, vous désirez revoir une formation, vous n'avez qu'à consulter la section "revoir une formation réussie". Vos formations réussies seront toujours disponibles dans cette bibliothèque. Dans la section "revoir une

formation réussie", repérez la première lettre correspondant au nom de la formation que vous désirez revoir. Cliquez ensuite sur cette même lettre afin de faire apparaître la liste des formations contenues sous cette lettre. Une fois la liste apparue cliquez sur le titre de la formation désirée. Vous serez alors amené directement sur la page de la visionneuse.

*Pour tout autre problème rencontré veuillez communiquer avec votre gestionnaire.*

### 3. PAGE Visionneuse Zenith formation

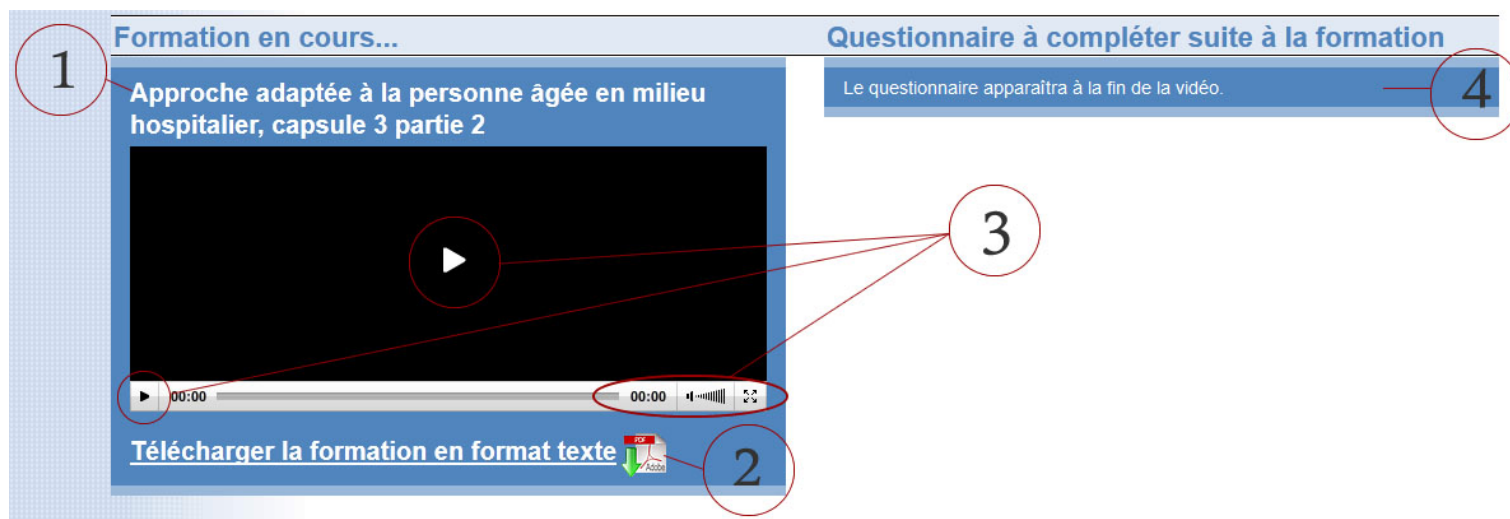
#### 3.1 Présentation de la visionneuse Zenith formation

**Important:** Vous pouvez toujours revenir à votre bibliothèque. Il suffit de cliquer sur le bouton vert "Retour bibliothèque" au bas de la page, pour faire un autre choix de formation .

La page de la visionneuse se présente en deux blocs :

À **gauche**, la visionneuse affichant le nom complet de la formation (1) et le fichier PDF joint à la formation si tel est le cas (2). Vous avez également accès aux diverses commandes de la visionneuse. Vous pouvez donc lancer la lecture de la vidéo, la mettre sur pause, ajuster le volume. Vous avez également la possibilité de visionner la vidéo en mode plein écran (3).

À **droite** se trouve l'emplacement du questionnaire (4). Notez bien que le questionnaire ne sera dévoilé que lorsque vous aurez visionné dans son entier la capsule de formation. Vous pourrez alors le remplir et l'envoyer à votre gestionnaire. Vous obtiendrez alors une confirmation de l'envoi et votre résultat (réussite ou échec).



Certaines formations n'ont pas de fichier joint, il n'y aura donc rien de disponible pour le téléchargement. Certaines formations ne contiennent pas de formation au format vidéo, elles sont alors au format texte uniquement et à ce moment l'image suivante s'affiche dans la visionneuse pour vous en avertir.

**Cette formation est au format PDF, donc sur support texte uniquement. Elle ne contient pas de média vidéo.**

**SVP, veuillez télécharger le PDF au bas de cette visionneuse pour suivre votre formation.**

### 3.2 Débuter une formation :

Pour lancer la lecture, repérez les commandes (3) et cliquez sur le bouton lecture (petit triangle). Vous pouvez à tout moment ajuster le volume, mettre la vidéo sur pause ou passer au mode plein écran.

### 3.3 Le questionnaire :

Souvenez-vous que le questionnaire ne sera dévoilé que lorsque vous aurez visionné dans son entier la capsule de formation. Vous pourrez alors le remplir et l'envoyer automatiquement à votre gestionnaire. Vous obtiendrez alors une confirmation de l'envoi et votre résultat (réussite ou échec).

*Si vous échouez le questionnaire, cette formation disparaîtra de vos bibliothèques. Elle devra être relancée par votre gestionnaire afin qu'elle soit de nouveau disponible dans la section "débuter une formation". C'est seulement à ce moment qu'il vous sera possible de la reprendre.*

Pour répondre au questionnaire, cliquez sur le bouton qui correspond à votre réponse. Ce bouton passera au vert une fois que vous aurez fait votre choix. Il est à noter que tant que le questionnaire n'est pas envoyé au gestionnaire, vous pouvez toujours changer vos réponses, aussi souvent que vous le désirez. Une fois le questionnaire dûment rempli, cliquez sur le bouton bleu "Confirmer" à droite au bas du questionnaire.

**Questionnaire à compléter suite à la formation**

1. Les soins centrés sur le patient, qui incluent tous les actes et interventions individualisés favorisent le bien-être du patient âgé.

Vrai  Faux

2. Il y a 3 types d'interventions dans l'approche adaptée à la personne âgée, soit : les interventions systématiques, spécialisées et multiples.

Vrai  Faux

3. Les 3 signes vitaux généraux sont : la température, la tension, l'intégrité de la peau, le rythme et l'hydratation, l'alimentation et le sommeil.

Vrai  Faux

Vous recevrez automatiquement une confirmation d'envoi ainsi que votre résultat.

**Questionnaire à compléter suite à la formation**

Le questionnaire a été envoyé avec succès!  
Vous avez **réussi** !

*Pour tout autre problème rencontré, veuillez communiquer avec votre gestionnaire.*

## 4. Prérequis pour le bon fonctionnement de l'Interface

L'interface a été testée comme fonctionnelle dans les navigateurs suivants: Explorer, Firefox, Opéra, Chrome et Safari. Toutefois, les versions antérieures à explorer 7, Firefox 12 et safari 5 ne sont pas supportées. Votre ordinateur PC doit-être sur système Windows XP ou supérieur et sur Mac OS X ou supérieur.

Le bon fonctionnement de l'interface n'est pas garanti sur les tablettes PC et téléphones intelligents (iPhone, iPad, Samsung galaxy). Il en est de même pour tout médium sur plateforme Linux, Android ou Blackberry. Le fabricant ainsi que le fournisseur du service se dégagent de tout problème relié à l'utilisation de ceux-ci.

